

Stellenausschreibung Stadtmanager/in (m/w/d) für Kappeln

Die Stadt Kappeln (ca. 9.000 Einwohner) ist ein touristisch sehr stark expandierendes Unter- und Mittelzentrum direkt an Schlei und Ostsee gelegen. Die Stadt Kappeln betreibt seit 1998 aktives Stadtmarketing und gründete hierfür die Wirtschaft & Touristik Kappeln GmbH (WTK). Diese wird getragen von der Stadt Kappeln, als Mehrheitsgesellschafter, dem Wirtschaftskreis Pro Kappeln e.V. sowie dem Touristikverein Kappeln / Schlei-Ostsee e.V. Die WTK stellt mit ihren Dienstleistungen die Vermarktung von Aktivitäten und Veranstaltungen in der Stadt Kappeln sowie die Verschönerung und Attraktivitätssteigerung der Stadt sicher.

Die Stadt Kappeln sucht zum 01.08.2022, spätestens jedoch zum 01.10.2022 in Vollzeit eine/n Stadtmanager/in (m/w/d) als Geschäftsführung der Wirtschaft & Touristik Kappeln GmbH.

Die Geschäftsführung arbeitet unabhängig im Sinne der strategischen Ziele der WTK. Dienstvorgesetzter ist der Vorsitzende der Gesellschafterversammlung. Die Stelle erfordert eine kooperative Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Verwaltung, der Wirtschaft (Handel/Gastronomie/Dienstleistung/Industrie/Immobilien/Logistik) sowie der Ostseefjord Schlei GmbH als Lokale Tourismus Organisation (LTO).

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Die selbstständige Entwicklung, Planung und Durchführung von Projekten und Ideen für das Stadtmarketing und die Stadt Kappeln
- Gestaltung der Innen- und Außendarstellung des Wohn-, Wirtschafts-, Einkaufs- und Tourismusstandortes Kappeln, zum Teil in Zusammenarbeit mit der zuständigen LTO
- Veranstaltungsplanung und -durchführung vom Shopping-Event bis zu den „Heringstagen“
- Mitarbeit in lokalen und regionalen Arbeitskreisen und Steuerungsgruppen
- Weiterentwicklung der Arbeit und Aufgaben der WTK auf Grundlage des bestehenden Strategiekonzeptes
- Netzwerker Funktion zwischen den unterschiedlichen Akteuren der Stadt (Wirtschaft, Verwaltung, Bevölkerung und anderen Institutionen)
- Überlassung der innenstädtischen Plätze und Flächen an Dritte und zentraler Ansprechpartner für Veranstaltungen Dritter
- Vergabe der Sondernutzungsflächen der Stadt Kappeln im Abstimmungsprozess mit dem Ordnungsamt.

Es handelt sich um keine abschließende Aufzählung, die Übertragung von weiteren Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten. Ihr Profil für eine erfolgreiche Aufgabenerfüllung sind Eigeninitiative sowie selbständiges, eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten erforderlich. Sie sollten flexibel, belastbar und entscheidungsfreudig sein.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Einen erfolgreichen Diplom-, Bachelor- bzw. Fachhochschul-Abschluss eines berufsrelevanten Studiums mit praxisbezogenen Anteilen oder eine langjährige praktische Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen in den Bereichen Stadtmarketing, Projektmanagement, Marketing, Kommunikation, Geografie, Wirtschaft oder einem verwandten Bereich.
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen konzeptionellen Arbeiten.
- Gutes Zeitmanagement, sowie organisatorisches Geschick - Souveränes und begeisterndes Auftreten sowie Überzeugungskraft.
- idealerweise Kenntnisse von kommunalpolitischen Zusammenhängen und Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien.
- hohes Engagement und Bereitschaft zur Arbeit ggf. auch an Abenden und an Wochenenden.
- gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS Office) für die tägliche Arbeit.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem kleinen, motivierten Team
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Gestaltungsmöglichkeiten in Projekten, Veranstaltungen und neuen Konzeptideen
- Die Möglichkeit direkt zu erleben, was man selbst organisiert und ermöglicht hat
- Ein interdisziplinäres Tätigkeitsfeld, das innovative Herangehensweisen und Ideen fördert
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stadt Kappeln will ihren Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frauen leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse etc.).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. Juli 2022 mit Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Einstiegstermin an die

Wirtschaft & Touristik Kappeln GmbH, Nordstraße 1, 24376 Kappeln

oder per Mail an: info@wtk-kappeln.de

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen gerne

Herr Frank Nissen (Vorsitzender der Gesellschafterversammlung, Tel. 04351- 906163)

und die aktuelle Geschäftsführerin Frau Sandra Hiller (Tel. 0170-5680684) zur Verfügung.